

Jaarplan 2023: Het onzichtbare zichtbaar maken

Onderwerpen	Wie pakt dit op?	Planning: welke periode	Datum afgerond
PR Doelgroepen			
<ul style="list-style-type: none"> Bestaande contacten met transferverpleegkundigen opnieuw aanhalen/actualiseren. 	Sandra / Irene		
<ul style="list-style-type: none"> Meer aandacht voor contacten met de zorgverleners in de eigen regio (thuiszorgorganisaties). Door het wisselen van de teams is de PR bij de thuiszorg continu punt van aandacht. 	Sandra / Irene / Marjolein		
<ul style="list-style-type: none"> Uitzoeken wie sleutelfiguren in palliatieve zorg zijn in ons gebied: <ul style="list-style-type: none"> Welke huisartsenplatforms zijn er? Hoe zijn ze georganiseerd? Hoe krijgen we een ingang en hoe kunnen we ze het beste benaderen? Naar wie kunnen we onze nieuwsbrieven sturen? 	Sandra / Marjolein		
PR Instrumenten			
<ul style="list-style-type: none"> Zowel de nieuwsbrief als de standaard PR brief vragen om redactie; Met eigen vrijwilligers wordt gekeken wie dit kan oppakken. 	Marjolein / Irene / Annie		
<ul style="list-style-type: none"> Periodieke berichtgeving in regionale kranten/blaadjes zoals in de Brug of wijkbladen; inventariseren wat reeds is gerealiseerd is. Op basis daarvan planning maken en mogelijk vrijwilligers hierbij inzetten. 	Marjolein / Irene / Annie		
<ul style="list-style-type: none"> Gebruik en inzet sociale media (LinkedIn, facebook); Doel: elke week plaatsen op facebook; LinkedIn heeft nog aandacht nodig. 	Marjolein / Irene / Anja		
<ul style="list-style-type: none"> Na elke thema-avond aan de aanwezige vrijwilligers vragen om een stapel folders mee te nemen om bij hun eigen huisartsenpraktijk en/of andere locaties in hun buurt neer te leggen. De organisatie en coördinatie hiervan uitwerken. 	Marjolein / Irene		
<ul style="list-style-type: none"> Bij iedere inzet krijgt de huisarts een melding van deze inzet. Bij deze melding standaard onze folder meesturen; Adviezen van Carel Veldhoven worden hierin meegenomen; Afspreken wie kartrekker en aanspreekpersoon is wat betreft benaderen en informeren van huisartsen (t.b.v. PR). 	Sandra / Irene / Marjolein Marjolein / Sandra		

Werven vrijwilligers			
<ul style="list-style-type: none"> • Bij de kennismaking van aspirant vrijwilligers, goed in kaart brengen wat de mogelijkheden/ grenzen zijn. Als een aspirant vrijwilliger duidelijk beperkt inzetbaar is, spreken we af dat we dit een jaar gaan proberen en dan evalueren. 	Marjolein / Irene / Sandra		
<ul style="list-style-type: none"> • Bij de werving van vrijwilligers ligt de nadruk op waken 's nachts, maar wij zoeken ook naar vrijwilligers die overdag kunnen/ willen waken. 	Sandra / Irene / Marjolein / alle bestuursleden		
<ul style="list-style-type: none"> • Naast vrijwilligers voor het waken, hebben we ook vrijwilligers nodig voor bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> ○ PR-activiteiten; ○ het geven van presentaties/lessen; ○ websitebeheer; ○ in de rol van ambassadeur. 	Sandra / Irene / Marjolein / alle bestuursleden		
<ul style="list-style-type: none"> • Werven vrijwilligers bij organisaties/groepen waar we al een ingang hebben; en nieuwe ingangen zoeken. 	Marjolein / Irene / Annie		
<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van een standaard wervingstekst met een boodschap die multi-inzetbaar is. 	Marjolein / Irene		
Overige activiteiten 2023			
<ul style="list-style-type: none"> • Invulling werkgeverschap, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> ○ ontwikkelen van een preventie en integriteitsbeleid; ○ regelen van de VOG (verklaring omtrent gedrag); ○ onderzoeken wat uit de CAO Verpleeg-,verzorgingshuizen, Thuiszorg en Jeugdgezondheidszorg (VVT) kan worden gebruikt voor de arbeidsovereenkomst met de coördinatoren. 	Alle bestuursleden		
<ul style="list-style-type: none"> • De contacten met de gemeenten herstellen. Dit voor eventuele financiering. 	Marjo / Annie		
<ul style="list-style-type: none"> • Zowel op bestuurlijk als op coördinatoren niveau contact zoeken met hospices in ons gebied, bijv. over omgaan wachtlijsten. 	Sandra / Irene / Marjo		
<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisatie (proces van) interne communicatie. Zo nodig deze verbeteren en kijken wat moet worden ontwikkeld; • We onderzoeken wat er als is en wat verbetering behoeft en op welke doelgroepen we ons richten; 	Sandra / Irene / Sieneke		

<ul style="list-style-type: none"> • Er is een extern communicatieplan; nu moet er nog een intern communicatieplan worden geschreven; het externe plan kan hiervoor uitgangspunt zijn. 			
<ul style="list-style-type: none"> • De taakverdeling van zowel de coördinatoren als die van de bestuursleden vaststellen en aan elkaar doorgeven. 	Sandra / Irene / Marjolein / Els	Maart 2023	29 maart 2023
<ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden website; • Afspraken maken over doorgeven van nieuwe input; • Contact met Henk Flederus voor de ondersteuning. 	Marjolein / Anja		
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie van het activiteitenplan en de jaarlijks terugkerende activiteiten en afspraken daaromtrent. 	Sandra / alle bestuursleden		
<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen vrijwilligersdossier in Pink Bee. 	Marjolein / Irene		
<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitszorg / Kwaliteitskompas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Inventarisatie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ wat doen we al; ▪ wat gaan we oppakken; ○ Stand van zaken betreffende landelijke evaluatie van zorg bij mantelzorgers: <ul style="list-style-type: none"> ▪ We onderzoeken dit jaar of we hiermee doorgaan of een eigen evaluatie ontwikkelen. 	Marjolein / Els Irene / Marjo / Els		
<ul style="list-style-type: none"> • Nadenken over invulling Duurzaamheid. Te denken valt aan bloemen, energiebesparingen, (milieuvriendelijke) cadeaus etc. 	Sandra / Irene / Marjolein / alle bestuursleden		